

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного учреждения
Чувашской Республики

Н.И.Павлова
(расшифровка подписи)
2022 г.

С.А. Казеева
(расшифровка подписи)
2022 г.

Отчет о результатах деятельности

БУ " Госархив современной истории Чувашской Республики " Минкультуры Чувашии

(наименование бюджетного учреждения Чувашской Республики)

подведомственного Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
Чувашской Республики
за 2021 год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения

| № п/п | Наименование сведений | Сведения |
|-------|---|--|
| 1. | Полное наименование учреждения | Бюджетное учреждение Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики |
| 2. | Сокращенное наименование учреждения | БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |
| 3. | Дата государственной регистрации учредительных документов | 28.06.2011 |
| 4. | ОГРН | 1042128021935 |
| 5. | ИНН/КПП | 2128056995/213001001 |
| 6. | Код по ОКПО | 75690287 |
| 7. | Код по ОКВЭД | 91.01 |
| 8. | Юридический адрес учреждения | Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Федора Гладкова, д. 6 |
| 9. | Почтовый адрес учреждения | Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Федора Гладкова, д. 6 |
| 10. | Телефон/факс | 8 (8352) 56 10 78 / 62 65 92 |
| 11. | Адрес электронной почты | archive.gasi@rchuv.ru |
| 12. | Учредитель | Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики |
| 13. | Руководитель, Ф.И.О. | Казеева Светлана Александровна |

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

| № п/п | Вид деятельности |
|--|--|
| 1. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами | |
| 1.1. | Деятельность государственных архивов, в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности: |



| | |
|--|---|
| 1.1.1. | Подбор специализированных или неспециализированных документов: комплектование архивными документами; проведение экспертизы ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения; описание архивных документов; организация документов в делопроизводстве; их отбор и подготовка к передаче на хранение в архив; составляет и ведет списки источников комплектования, передающих документы архивного фонда Чувашской Республики в госархив; |
| 1.1.2. | Составление каталогов: ведение государственного учета архивных документов. |
| 1.1.3. | Выдача и хранение документов: обеспечение хранения архивных документов; обеспечение сохранности архивных документов и микроформ, снятых с архивных документов; временное хранение архивных документов сторонних организаций; |
| 1.1.4. | Поиск требуемой информации: использование архивных документов (услуги, оказываемые через читальные залы); предоставление архивной информации по тематическим и социально-правовым запросам; предоставление архивных документов, их копий, оцифрованных образов и справочно-поисковых средств к ним; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; создание справочников о составе и содержании архивных документов; проведение историко-документальных выставок, экскурсий по Бюджетному учреждению и экспозиции архивных документов; подготовка научных, научно-популярных и ученых публикаций архивных документов и справочников о составе и содержании архивных документов; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов; изготовление копий архивных документов; оказание консультаций о составе и содержании документов архива. |
| 1.2. | Научные исследования и разработки, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности: нормативно-методические рекомендации и документационное обеспечение управления (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение); чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников делопроизводственных служб и архивов организаций). |
| 1.3. | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности: формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных; интерактивная публикация. |
| 2. Виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с учредительными документами | |
| 2.1. | Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.). |
| 2.2. | Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; методических рекомендаций, памяток. |
| 2.3. | Проведение консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства и оказание методической и практической помощи сотрудникам делопроизводственных служб и архивов организаций, не являющихся источниками комплектования Бюджетного учреждения. |
| 2.4. | Организация и проведение семинаров, совещаний, стажировок, курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников делопроизводственных служб и архивов организаций, независимо от организационно-правовой формы. |
| 2.5. | Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, выполнение машинописных работ). |
| 2.6. | Исполнение тематических запросов. |
| 2.7. | Обслуживание исследователей в читальном зале. |
| 2.8. | Оказание услуг по депозитарному хранению, реставрационно-профилактической обработке архивных |

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги | Нормативный правовой акт |
|-------|--|--------------------|--|
| 1. | Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.). | юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 2. | Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; методических рекомендаций, памяток. | юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |
| 3. | Организация и проведение семинаров, совещаний, стажировок, курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников дело-производственных служб и архивов организаций, независимо от организационно-правовой формы. | юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |
| 4. | Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ). | юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |
| 5. | Исполнение тематических запросов. | физические и юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |
| 6. | Обслуживание исследователей в читальном зале. | физические и юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |
| 7. | Оказание услуг по депозитарному хранению, реставрационно-профилактической обработке архивных документов. | юридические лица | Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии |

1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| № п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия |
|-------|--|----------------------|-------------|---------------|
| 1. | Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики | 01-07/207 | 28.06.2011 | бессрочно |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Серия 21 № 001663105 | 15.12.2004 | бессрочно |
| 3. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Серия 21 № 202303567 | 13.08.2012 | бессрочно |

1.5. Сведения о персонале учреждения

| № п/п | Показатель | на начало | на конец |
|-------|------------|-----------|----------|
|-------|------------|-----------|----------|

| | | | |
|------|---|-----------|-----------|
| 1. | Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)) | 6 | 6 |
| 2. | Штатная численность, ед., всего | 46,5 | 46,5 |
| 2.1. | основного персонала | 43 | 41 |
| 2.2. | административно-хозяйственного персонала | 3 | 3 |
| 2.3. | информационно-технического обеспечения | 0,5 | 0,5 |
| 2.4. | персонал правового, кадрового обеспечения и делопроизводства | 0 | 0 |
| 2.5. | финансово-экономическая и бухгалтерская службы | 0 | 0 |
| 3. | Фактическая численность, ед. | 47 | 46 |
| 4. | Квалификация сотрудников учреждения | 47 | 46 |
| 4.1. | количество работников, имеющих ученую степень | 0 | 0 |
| 4.2. | количество работников, имеющих высшее профессиональное образование | 42 | 39 |
| 4.3. | количество работников, имеющих среднее профессиональное образование | 4 | 7 |
| 4.4. | количество работников, не имеющих профессионального образования | 1 | 0 |
| 5. | Вакантные должности, ед. | 1 | 1 |
| 6 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб., всего | 29 103,00 | 31 758,00 |
| 6.1. | руководителя | 54 270,80 | 67 739,86 |
| 6.2. | заместителей руководителей Заместитель директора по обеспечению сохранности и использования документов | 36 704,47 | 47 623,11 |
| 6.3. | Заместитель директора по комплектованию и формированию архивного фонда | 45 537,52 | 56 281,78 |
| 6.4. | специалистов | 25 791,01 | 27 785,60 |

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской

| № п/п | Наименование показателя | Предыдущий год | Отчетный год | % изменения | Примечание |
|-------|--|------------------------|-------------------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс.руб. | 44499,79 (20008,87) | 46515,09 (18390,08) | 100 (92) | |

| | | | | | |
|---------|---|----------|----------|------|--|
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | | |
| 3. | Дебиторская задолженность учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, тыс.руб. | 41984,50 | 43532,20 | 104 | |
| 3.1. | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств республиканского бюджета | 41627,80 | 43235,00 | 104 | |
| 3.2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств республиканского бюджета всего: | 46,27 | 13,82 | 30 | |
| | в том числе: | | | | |
| 3.2.1. | по выданным авансам на услуги связи | 8,05 | 0,37 | 5 | |
| 3.2.2. | по выданным авансам на транспортные услуги | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги | 36,67 | 0,03 | 0 | |
| 3.2.4. | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.5. | по выданным авансам на прочие услуги | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.8. | по выданным авансам на приобретение произведенных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.2.10. | по выданным авансам на прочие расходы | 1,55 | 13,42 | 866 | |
| 3.3. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, всего: | 59,04 | 17,34 | 29 | |
| | в том числе: | | | | |
| 3.3.1. | по выданным авансам на услуги связи | 0,49 | 5,12 | 1045 | |
| 3.3.2. | по выданным авансам на транспортные услуги | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.3.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги | 0,00 | 0,00 | 0 | |

| | | | | | |
|---------|--|-------|--------|-------|--|
| 3.3.4. | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | 40,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.3.5. | по выданным авансам на прочие услуги | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.3.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.3.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.3.8. | по выданным авансам на приобретение произведенных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.3.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | 11,88 | 12,22 | 103 | |
| 3.3.10. | по выданным авансам на прочие | 6,67 | 0,00 | 0 | |
| 3.4. | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств республиканского бюджета, всего: | 4,97 | 608,11 | 12236 | |
| | в том числе: | | | | |
| 3.5.1. | по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.2. | по оплате услуг связи | 0,63 | 0,04 | 6 | |
| 3.5.3. | по оплате транспортных услуг | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.4. | по оплате коммунальных услуг | 4,34 | 144,30 | 3325 | |
| 3.5.5. | по оплате услуг по содержанию имущества | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.6. | по оплате прочих услуг | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.7. | по приобретению основных средств | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.8. | по приобретению нематериальных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.9. | по приобретению произведенных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.10. | по приобретению материальных запасов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.11. | по оплате прочих расходов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.5.12. | по платежам в бюджет | 0,00 | 463,81 | 0 | |
| 3.5.13. | по прочим расчетам с кредиторами | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, всего: | 1,35 | 37,05 | 2744 | |
| | в том числе: | | | | |
| 3.6.1. | по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.2. | по оплате услуг связи | 0,00 | 0,00 | 0 | |

| | | | | | |
|---------|---|------|-------|------|--|
| 3.6.3. | по оплате транспортных услуг | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.4. | по оплате коммунальных услуг | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.5. | по оплате услуг по содержанию имущества | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.6. | по оплате прочих услуг | 0,00 | 19,82 | 0 | |
| 3.6.7. | по приобретению основных средств | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.8. | по приобретению нематериальных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.9. | по приобретению произведенных активов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.10. | по приобретению материальных запасов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.11. | по оплате прочих расходов | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.6.12. | по платежам в бюджет | 1,35 | 17,23 | 1276 | |
| 3.6.13. | по прочим расчетам с кредиторами | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 3.7. | Просроченная кредиторская задолженность | 0,00 | 0,00 | 0 | |

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Изменение цены в отчетном периоде (руб.) | | | |
|--------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1. | Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.). | 199092,90 | 638751,20 | 1449374,40 | 2006989,60 |
| 1.1. | Составление предисловий к описям учреждений: | 666,50 | 666,50 | 666,50 | 666,50 |
| 1.1.1. | Составление предисловий к описям дел (1 предисловие) | 666,50 | 666,50 | 666,50 | 666,50 |
| 1.2. | Проведение научно-технической обработки дел постоянного хранения: | | | | |
| 1.2.1. | управленческой документации (1 дело в 150 листов) | 441,30 | 441,30 | 441,30 | 441,30 |
| 1.2.2. | документации по личному составу (1 дело в 75 листов) | 254,80 | 254,80 | 254,80 | 254,80 |
| 1.3. | Проведение экспертизы научной и практической ценности управленческой документации: | | | | |
| 1.3.1. | с полистным просмотром документов (1 единица хранения) | п/х - 48,30, л/с - 40,30 | п/х - 48,30, л/с - 40,30 | п/х - 48,30, л/с - 40,30 | п/х - 48,30, л/с - 40,30 |
| 1.3.2. | без полистного пересмотра документов (1 единица хранения) | п/х - 12,00, л/с - 6,00 | п/х - 12,00, л/с - 6,00 | п/х - 12,00, л/с - 6,00 | п/х - 12,00, л/с - 6,00 |
| 1.4. | Оформление описей (1 опись) | 791,80 | 791,80 | 791,80 | 791,80 |
| 1.5. | Разброшюровка неправильно сформированных дел, изъятие скрепок (1 единица хранения) | | | | |
| 1.6. | Составление описей на компьютере (1 лист) | 99,00 | 99,00 | 99,00 | 99,00 |

| | | | | | |
|------|---|--------|--------|--------|--------|
| 1.7. | Написание ярлыков (1 ярлыков) | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| 1.8. | Формирование связок дел, подлежащих хранению (1 связка) | 26,80 | 26,80 | 26,80 | 26,80 |
| 2 | Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ). | | | | |
| 2.1. | предоставление документов АФ ЧР для копирования техническими средствами Госархива современной истории советского периода (1 документ) | 7,30 | 7,30 | 7,30 | 7,30 |
| 3 | Исполнение тематических запросов (1 справка) | 489,20 | 489,20 | 489,20 | 489,20 |

2.3. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, количество жалоб потребителей

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Предыдущий | Отчетный год |
|--------|--|-------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 6 537 117,87 | 9 990 552,09 |
| 2. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | |
| 2.1. | Исполнение социально-правовых запросов (потребители: физические и юридические лица) | чел., организаций | 9956 | 10725 |
| 2.1.1. | Согласование нормативных документов (потребители: юридические лица) | чел., организаций | | |
| 2.1.2. | Число пользователей читальным залом (потребители: физические и юридические лица) | чел., организаций | 78 | 106 |
| 2.1.3 | Количество посещений читального зала (потребители: физические и юридические лица) | чел., организаций | 379 | 918 |
| 2.2. | Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.). | ед.хр. | 7695-п/х 4842-л/с | 7487-л/х 4535-л/с |
| 2.2.1 | Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, | лист | 309 | 537 |
| 2.2.2 | Исполнение тематических запросов | запрос | 407 | 423 |
| 3. | Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ) по видам услуг (работ) (в том числе платных для | | | |
| 3.1. | Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической | тыс.руб. | 6464,66 | 7597,91 |
| 3.2 | Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, оцифровка, перенос | тыс.руб. | 6,29 | - |
| 3.3 | Исполнение тематических запросов | тыс.руб. | 74,38 | 103,99 |
| 3.4. | Прием и хранение архивных документов с временным и депозитарным сроками хранения от организаций | тыс.руб. | - | 2288,65 |

| | | | | |
|------|---|-----|---|---|
| 4. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: | ед. | 0 | 0 |
| 4.1. | всего принято | ед. | 0 | 0 |
| 4.2. | удовлетворено (с указанием принятых мер) | ед. | 0 | 0 |
| 4.3. | не удовлетворено | ед. | 0 | 0 |
| 4.4. | оставлено без рассмотрения | ед. | 0 | 0 |

| Наименование государственной услуги | категория потребителей государственной услуги | тип реестровой записи | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации | юридические лица | 910112.P.22.0.04110001000 | | | | | количество исполненных запросов | единица | 642 | 3 200,00 | 3 200,00 | 4039,00 | 160,00 | 679,00 | Выполненное значение заисит от количества обращений, поступивших от Пенсионного фонда через VipNet |
| предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий | органы государственной власти, органы местного самоуправления | 910112.P.22.0.04120001000 | | | | | количество исполненных запросов | единица | 642 | 120,00 | 120,00 | 121,00 | 6,00 | | |
| обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | юридические лица | 910112.P.22.0.04130001000 | | | | | количество посещений читального зала | единица | 642 | 495,00 | 495,00 | 496,00 | 25,00 | | |
| обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | физические лица | 910112.O.99.0.BA77AA00000 | | | | | количество посещений читального зала | единица | 6 421 | 410,00 | 410,00 | 422,00 | 20,00 | | |
| предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации | физические лица | 910112.O.99.0.BA78AA00000 | | | | | количество исполненных запросов | единиц в год | 6 421 | 6 100,00 | 6 100,00 | 6686,00 | 305,00 | 281,00 | Выполненное значение зависит от количества обращений граждан по вопросам социальной защиты |

2.4.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

| Уникаль | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы | | |
|---------|---|---|----------------------------|----------|-------------|
| | | | единица измерения | значение | отклонение, |
| | | | | | |

| Наименование работы | Категории потребителей работы | Уникальный номер реестровой записи | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|-------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

2.4.4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Наименование работы | Категории потребителей работы | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-------------------|--------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|--|
| | | | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | |
| | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | в интересах общества | 910112.Р.22.1.04140001000 | | | | | количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД) | единица | 642 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 27,00 | | | |
| комплектование архивными документами | в интересах общества | 910112.Р.22.1.04150001000 | | | | | количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации | единица | 642 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6854,00 | 340,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|---------|-----|----------|----------|---------|--------|--------|---|
| | | | | | | количество дел (документов) принятых на хранение | единица | 642 | 6 250,00 | 6 250,00 | 7005,00 | 312,00 | 443,00 | Плановые показатели были перевыполнены в связи с обеспечением сохранности из-за отсутствия помещений для хранения документов в организациях - источниках комплектования госархива |
| защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания | в интересах общества | 910112. Р.22.1.0 4160001 000 | | | | количество дел (документов) подготовленных к рассмотрению на рассекречивание | единица | 642 | 500,00 | 500,00 | 526,00 | 25,00 | 1,00 | |
| обеспечение сохранности и учет архивных документов | в интересах общества | 910112. Р.22.1.0 4170001 000 | | | | количество дел (документов) прошедших физико-химическую или техническую обработку | единица | 642 | 795,00 | 795,00 | 806,00 | 40,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|---------|-----|------------|------------|-----------|----------|-------|--|
| | | | | | | количество созданных электронных копий документов | лист | 625 | 18 200,00 | 18 200,00 | 18913,00 | 910,00 | | |
| | | | | | | объем хранимых дел (документов) | единица | 642 | 895 063,00 | 895 063,00 | 913607,00 | 44753,00 | | |
| Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | в интересах общества | 910112. Р.22.1.0 4180001 000 | | | | количество методических консультаций, рекомендаций | единица | 642 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 15,00 | | |
| реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов | в интересах общества | 910112. Р.22.1.0 4190001 000 | | | | количество реализованных проектов | единица | 642 | 23,00 | 23,00 | 35,00 | 1,00 | 11,00 | Проводились внеплановые выставки документов, тематические уроки и обзорные экскурсии |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|--|--|--|--|---------|-----|-----------|-----------|----------|---------|-----------|--|
| | | | | | | количество участников мероприятий | человек | 792 | 320,00 | 320,00 | 724,00 | 16,00 | 388,00 | Архив не имеет права ограничить доступ граждан на проводимые публичные мероприятия |
| Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам | в интересах общества | 910112.Р.22.1.04200001000 | | | | количество посещений интернет-сайта архива | единица | 642 | 75 200,00 | 75 200,00 | 92442,00 | 3760,00 | 13 482,00 | Интернет-сайт архива является открытым ресурсом, архив не имеет права ограничивать пользователей в доступе к данному ресурсу |

2.5. Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) сверх государственного задания:

2.5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--|----------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | значение | |
| | | | утверждено сверх государственного задания на год | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.5.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Наименование работы | Показатель объема работы | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------|---|----------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | значение | |
| | | | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.6. Кассовые и плановые показатели по поступлениям и выплатам

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План (отчетный год) | Факт (отчетный год) | % исполнения |
|--------|--|-------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1. | Остаток средств на начало года | тыс.руб. | 3 595,53 | 3 595,53 | 100 |
| 1.1. | субсидий на выполнение государственного задания | тыс.руб. | 29,87 | 29,87 | 100 |
| 1.2. | доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности | тыс.руб. | 3 565,66 | 3 565,66 | 100 |
| 1.3. | целевые субсидии | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 2. | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, всего, в том числе: | тыс.руб. | 30524,07 | 35500,26 | 116 |
| 2.1. | субсидии на выполнение государственного задания | тыс.руб. | 21504,80 | 21504,80 | 100 |
| 2.1. | целевые субсидии | тыс.руб. | 4307,90 | 4307,90 | 100 |
| 2.2. | доходы от собственности | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 2.3. | доходы от оказания платных услуг (работ) | тыс.руб. | 4700,00 | 9990,55 | 213 |
| 2.3.1. | доходы от оказания платных услуг (работ) при осуществлении основных видов деятельности в рамках выполнения государственного задания | тыс.руб. | 4700,00 | 9990,55 | 213 |
| 2.3.2. | доходы от оказания платных услуг (работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх выполнения государственного задания | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 2.3.3. | прочие безвозмездные поступления | тыс.руб. | 0,00 | -314,36 | 0 |
| 2.4. | иные доходы (от спонсоров и добровольных пожертвований граждан и т.д.) | тыс.руб. | 11,37 | 11,37 | 100 |
| 2.4.1. | доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) | % | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 3. | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, всего, в том числе: | тыс.руб. | 34119,60 | 33128,51 | 97 |
| 3.1. | Заработная плата | тыс.руб. | 17441,19 | 17426,86 | 100 |
| 3.2. | Прочие выплаты | тыс.руб. | 10,00 | 9,96 | 100 |
| 3.3. | Начисления на выплаты по оплате труда | тыс.руб. | 5280,08 | 5177,46 | 98 |
| 3.4. | Услуги связи | тыс.руб. | 133,76 | 123,92 | 93 |
| 3.5. | Транспортные услуги | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 3.6. | Коммунальные услуги | тыс.руб. | 1090,10 | 1084,84 | 100 |
| 3.7. | Арендная плата за пользование имуществом | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 3.8. | Работы, услуги по содержанию имущества | тыс.руб. | 4409,99 | 3954,79 | 90 |

| | | | | | |
|-------|---|----------|---------|---------|----|
| 3.9. | Прочие работы, услуги | тыс.руб. | 2057,69 | 2039,01 | 99 |
| 3.10. | Пособия по социальной помощи населению | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 3.11. | Прочие расходы | тыс.руб. | 335,20 | 325,70 | 97 |
| 3.12. | Увеличение стоимости основных средств | тыс.руб. | 2717,50 | 2449,38 | 90 |
| 3.13. | Увеличение стоимости материальных запасов | тыс.руб. | 620,09 | 513,14 | 83 |
| 3.14. | Страхование | тыс.руб. | 24,00 | 23,45 | 98 |
| 4. | Остаток средств на конец года | тыс.руб. | 0,00 | 5967,28 | 0 |
| 4.1. | субсидий на выполнение государственного задания | тыс.руб. | 0,00 | 25,25 | 0 |
| 4.2. | доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности | тыс.руб. | 0,00 | 5478,22 | 0 |
| 4.3. | целевые субсидии | тыс.руб. | 0,00 | 463,81 | 0 |
| 5. | Объем публичных обязательств, всего, в том числе: | тыс.руб. | 0,00 | 0,00 | 0 |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

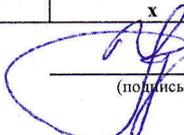
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
|-------|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | тыс.руб. | 44499,79 (20008,87) | 46515,09 (18390,08) |
| 1.1. | недвижимого имущества | тыс.руб. | 22193,93 (10289,17) | 22193,93 (10102,10) |
| 1.2. | движимого имущества | тыс.руб. | 22305,86 (9719,70) | 24321,16 (8287,98) |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, в том числе: | тыс.руб. | | |
| 2.1. | недвижимого имущества | тыс.руб. | | |
| 2.2. | движимого имущества | тыс.руб. | | |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, в том числе: | тыс.руб. | | |
| 3.1. | недвижимого имущества | тыс.руб. | | |
| 3.2. | движимого имущества | тыс.руб. | | |
| 4. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве: | кв.м. | 2105,5 | 2105,5 |
| 4.1. | оперативного управления | кв.м. | 2105,5 | 2105,5 |
| 4.2. | оперативного управления и переданного в аренду | кв.м. | | |
| 4.3. | оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв.м. | | |
| 5. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения | кв.м. | 0 | 0 |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления | ед. | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|---|----------|--|--|
| 7. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс.руб. | | |
|----|---|----------|--|--|

4. О показателях эффективности деятельности учреждения

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Значение показателя на 2021 год | |
|--|---|---|---|
| | | план | факт |
| <i>I. Основная деятельность учреждения</i> | | | |
| 1 | Выполнение показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | | |
| | Количество исполненных запросов | 9420 | 10846 |
| | Количество посещений читального зала | 905 | 918 |
| | Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД) | 540 | 540 |
| | Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации | 6800 | 6854 |
| | Количество дел (документов), принятых на хранение | 6250 | 7005 |
| | Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание | 500 | 526 |
| | Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку | 795 | 806 |
| | Количество созданных электронных копий документов | 18200 | 18913 |
| | Объем хранимых дел (документов) | 895063 | 913607 |
| | Количество методических консультаций, рекомендаций | 300 | 300 |
| | Количество реализованных проектов | 23 | 35 |
| | Число участников мероприятий | 320 | 724 |
| | Количество посещений интернет-сайта архива | 75200 | 92442 |
| | Количество оцифрованных документов, ед. хранения | 590 | 590 |
| | Количество посещений официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед. | 75200 | 92442 |
| 2 | Выполнение плановых показателей государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на частично платной основе | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации | своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации |
| 6 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики), единиц | | |
| <i>II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина</i> | | | |
| 1 | Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тыс. рублей | 6537,1 | 9990,5 |
| 2 | Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе выполнение распорядительных актов и поручений Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам учета, распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного учреждению в пользование, включая земельные участки, устранение замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики | в установленные сроки | в установленные сроки |
| 3 | Количество разработанных проектов для участия в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, грантовых конкурсах, единиц | 1 | 2 |
| 4 | Количество поддержанных проектов в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, грантовых конкурсах, единиц | 1 | 2 |
| 5 | Обеспечение соответствия уровня средней заработной платы работников учреждения плановым целевым значениям, определенным нормативными документами, процентов | 104 | 105,7 |
| | ИТОГО | x | x |

Руководитель учреждения


(подпись)

С.А.Казеева
(расшифровка подписи)