

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



Н.И. Павлова
(расшифровка подписи)

" " 2021 г.

Руководитель бюджетного учреждения Чувашской Республики



С.А. Казеева
(расшифровка подписи)

2021 г.

Отчет о результатах деятельности

БУ " Госархив современной истории Чувашской Республики " Минкультуры Чувашии

(наименование бюджетного учреждения Чувашской Республики)

подведомственного Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики
за 2020 год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Полное наименование учреждения	Бюджетное учреждение Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
2.	Сокращенное наименование учреждения	БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
3.	Дата государственной регистрации учредительных документов	28.06.2011
4.	ОГРН	1042128021935
5.	ИНН/КПП	2128056995/213001001
6.	Код по ОКПО	75690287
7.	Код по ОКВЭД	91.01
8.	Юридический адрес учреждения	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Федора Гладкова, д. 6
9.	Почтовый адрес учреждения	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Федора Гладкова, д. 6
10.	Телефон/факс	8 (8352) 56 10 78 / 62 65 92
11.	Адрес электронной почты	archive.gasi@rchuv.ru
12.	Учредитель	Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
13.	Руководитель, Ф.И.О.	Казеева Светлана Александровна

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

№ п/п	Вид деятельности
1. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
1.1.	Деятельность государственных архивов, в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности:

1.1.1.	Подбор специализированных или неспециализированных документов: комплектование архивными документами; проведение экспертизы ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения; описание архивных документов; организация документов в делопроизводстве; их отбор и подготовка к передаче на хранение в архив; составляет и ведет списки источников комплектования, передающих документы архивного фонда Чувашской Республики в госархив;
1.1.2.	Составление каталогов: ведение государственного учета архивных документов.
1.1.3.	Выдача и хранение документов: обеспечение хранения архивных документов; обеспечение сохранности архивных документов и микроформ, снятых с архивных документов; временное хранение архивных документов сторонних организаций;
1.1.4.	Поиск требуемой информации: использование архивных документов (услуги, оказываемые через читальные залы); предоставление архивной информации по тематическим и социально-правовым запросам; предоставление архивных документов, их копий, оцифрованных образов и справочно-поисковых средств к ним; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; создание справочников о составе и содержании архивных документов; проведение историко-документальных выставок, экскурсий по Бюджетному учреждению и экспозиции архивных документов; подготовка научных, научно-популярных и ученых публикаций архивных документов и справочников о составе и содержании архивных документов; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов; изготовление копий архивных документов; оказание консультаций о составе и содержании документов архива.
1.2.	Научные исследования и разработки, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности: нормативно-методические рекомендации и документационное обеспечение управления (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение); чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников делопроизводственных служб и архивов организаций).
1.3.	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности: формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных; интерактивная публикация.
2. Виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с учредительными документами	
2.1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).
2.2.	Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; методических рекомендаций, памяток.
2.3.	Проведение консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства и оказание методической и практической помощи сотрудникам делопроизводственных служб и архивов организаций, не являющихся источниками комплектования Бюджетного учреждения.
2.4.	Организация и проведение семинаров, совещаний, стажировок, курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников делопроизводственных служб и архивов организаций, независимо от организационно-правовой формы.
2.5.	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, выполнение машинописных работ).
2.6.	Исполнение тематических запросов.
2.7.	Обслуживание исследователей в читальном зале.
2.8.	Оказание услуг по депозитарному хранению, реставрационно-профилактической обработке архивных документов.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги	Нормативный правовой акт
-------	------------------------------	--------------------	--------------------------

1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
2.	Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; методических рекомендаций, памяток.	юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
3.	Организация и проведение семинаров, совещаний, стажировок, курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников дело-производственных служб и архивов организаций, независимо от организационно-правовой формы.	юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
4.	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ).	юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
5.	Исполнение тематических запросов.	физические и юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
6.	Обслуживание исследователей в читальном зале.	физические и юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
7.	Оказание услуг по депозитарному хранению, реставрационно-профилактической обработке архивных документов.	юридические лица	Устав БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии

1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1.	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики	01-07/207	28.06.2011	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 21 № 001663105	15.12.2004	бессрочно

3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 21 № 202303567	13.08.2012	бессрочно
---	---	-------------------------	------------	-----------

1.5. Сведения о персонале учреждения

№ п/п	Показатель	на начало	на конец
1.	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))	6	6
2.	Штатная численность, ед., всего	45,5	46,5
2.1.	основного персонала	43	43
2.2.	административно-хозяйственного персонала	3	3
2.3.	информационно-технического обеспечения	0,5	0,5
2.4.	персонал правового, кадрового обеспечения и делопроизводства	0	0
2.5.	финансово-экономическая и бухгалтерская службы	0	0
3.	Фактическая численность, ед.	46	47
4.	Квалификация сотрудников учреждения	46	47
4.1.	количество работников, имеющих ученую степень	0	0
4.2.	количество работников, имеющих высшее профессиональное образование	37	42
4.3.	количество работников, имеющих среднее профессиональное образование	6	4
4.4.	количество работников, не имеющих профессионального образования	1	1
5.	Вакантные должности, ед.	1	1
6	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб., всего	27 658,80	29 103,00
6.1.	руководителя	-	54 270,80
6.2.	заместителей руководителей Заместитель директора по обеспечению сохранности и использования документов	55 752,91	36 704,47
6.3.	Заместитель директора по комплектованию и формированию архивного фонда	53 971,07	45 537,52
6.4.	специалистов	25 295,83	25 791,01

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год	% изменения	Примечание
1	2	3	4	5	6

1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс.руб.	44374,48 (21758,81)	44499,79 (20008,87)	100 (92)	
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, тыс.руб.	0,00	0,00		
3.	Дебиторская задолженность учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, тыс.руб.	61981,50	41984,50	68	
3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств республиканского бюджета	61903,40	41627,80	67	
3.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств республиканского бюджета всего:	9,12	46,27	507	
	в том числе:				
3.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	2,41	8,05	334	
3.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	0,00	0,00	0	
3.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	0,75	36,67	4889	
3.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	0,00	0,00	0	
3.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	0,00	0,00	0	
3.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0	
3.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	5,96	1,55	26	
3.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, всего:	22,80	59,04	259	
	в том числе:				
3.3.1.	по выданным авансам на услуги связи	2,26	0,49	22	

3.3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	0,00	0,00	0	
3.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	0,00	0,00	0	
3.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0,00	40,00	0	
3.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	0,00	0,00	0	
3.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	0,00	0,00	0	
3.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.3.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	8,98	11,88	132	
3.3.10.	по выданным авансам на прочие	7,96	6,67	84	
3.4.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0,00	0,00	0	
3.5.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств республиканского бюджета, всего:	11,47	4,97	43	
	в том числе:				
3.5.1.	по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда	0,00	0,00	0	
3.5.2.	по оплате услуг связи	0,00	0,63	0	
3.5.3.	по оплате транспортных услуг	0,00	0,00	0	
3.5.4.	по оплате коммунальных услуг	0,09	4,34	4822	
3.5.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.5.6.	по оплате прочих услуг	0,00	0,00	0	
3.5.7.	по приобретению основных средств	0,00	0,00	0	
3.5.8.	по приобретению нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.5.9.	по приобретению произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.5.10.	по приобретению материальных запасов	0,00	0,00	0	
3.5.11.	по оплате прочих расходов	0,00	0,00	0	
3.5.12.	по платежам в бюджет	11,38	0,00	0	
3.5.13.	по прочим расчетам с кредиторами	0,00	0,00	0	
3.6.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и	7,03	1,35	19	
	в том числе:				
3.6.1.	по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда	0,00	0,00	0	

3.6.2.	по оплате услуг связи	0,00	0,00	0	
3.6.3.	по оплате транспортных услуг	0,00	0,00	0	
3.6.4.	по оплате коммунальных услуг	0,00	0,00	0	
3.6.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.6.6.	по оплате прочих услуг	7,03	0,00	0	
3.6.7.	по приобретению основных средств	0,00	0,00	0	
3.6.8.	по приобретению нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.6.9.	по приобретению произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.6.10.	по приобретению материальных запасов	0,00	0,00	0	
3.6.11.	по оплате прочих расходов	0,00	0,00	0	
3.6.12.	по платежам в бюджет	0,00	1,35	0	
3.6.13.	по прочим расчетам с кредиторами	0,00	0,00	0	
3.7.	Просроченная кредиторская задолженность	0,00	0,00	0	

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены в отчетном периоде (руб.)			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	199092,90	638751,20	1449374,40	2006989,60
1.1.	Составление предисловий к описям учреждений:	666,50	666,50	666,50	666,50
1.1.1.	Составление предисловий к описям дел (1 предисловие)	666,50	666,50	666,50	666,50
1.2.	Прведение научно-технической обработки дел постоянного хранения:				
1.2.1.	управленческой документации (1 дело в 150 листов)	441,30	441,30	441,30	441,30
1.2.2.	документации по личному составу (1 дело в 75 листов)	254,80	254,80	254,80	254,80
1.3.	Проведение экспертизы научной и практической ценности управленческой документации:				
1.3.1.	с полистным просмотром документов (1 единица хранения)	п/х - 48,30, л/с - 40,30	п/х - 48,30, л/с - 40,30	п/х - 48,30, л/с - 40,30	п/х - 48,30, л/с - 40,30
1.3.2.	без полистного пересмотра документов (1 единица хранения)	п/х - 12,00, л/с - 6,00	п/х - 12,00, л/с - 6,00	п/х - 12,00, л/с - 6,00	п/х - 12,00, л/с - 6,00
1.4.	Оформление описей (1 опись)	791,80	791,80	791,80	791,80

1.5.	Разброшюровка неправильно сформированных дел, изъятие скрепок (1 единица хранения)				
1.6.	Составление описей на компьютере (1 лист)	99,00	99,00	99,00	99,00
1.7.	Написание ярлыков (1 ярлыков)	12,00	12,00	12,00	12,00
1.8.	Формирование связок дел, подлежащих хранению (1 связка)	26,80	26,80	26,80	26,80
2	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ).				
2.1.	предоставление документов АФ ЧР для копирования техническими средствами Госархива современной истории советского периода (1 документ)	7,30	7,30	7,30	7,30
3	Исполнение тематических запросов (1 справка)	489,20	489,20	489,20	489,20

2.3. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, количество жалоб потребителей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предыдущий год	Отчетный год
1.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	4 403 112,15	6 537 117,87
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)			
2.1.	Исполнение социально-правовых запросов (потребители: физические и юридические лица)	чел., организаций	12008	9956
2.1.1.	Согласование нормативных документов (потребители: юридические лица)	чел., организаций		
2.1.2.	Число пользователей читальным залом (потребители: физические и юридические лица)	чел., организаций	117	78
2.1.3	Количество посещений читального зала (потребители: физические и юридические лица)	чел., организаций	896	379
2.2.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	ед.хр.	4338 -п/х 1181-л/с	7695-п/х 4842-л/с
2.2.1	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование,	лист	324	309
2.2.2	Исполнение тематических запросов	запрос	427	407
3.	Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ) по видам услуг (работ) (в том числе платных для			

3.1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической)	тыс.руб.	4294,2	6464,66
3.2	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, оцифровка, перенос)	тыс.руб.	4,17	6,29
3.3	Исполнение тематических запросов	тыс.руб.	93,68	74,38
4.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:	ед.	0	0
4.1.	всего принято	ед.	0	0
4.2.	удовлетворено (с указанием принятых мер)	ед.	0	0
4.3.	не удовлетворено	ед.	0	0
4.4.	оставлено без рассмотрения	ед.	0	0

2.4. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

2.4.1. Сведения о фактическом достижении показателей качества государственных услуг

Наименование государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги						отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
			4	5	6	7	8	значение			14				
								единица измерения	утверждено в государственном задании на отчетную дату	утверждено в государственном задании на отчетную дату		исполнено на отчетную дату			допустимое (возможное) отклонение
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	юридические лица	910112 Р 22.00 4110001 000	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								наименование показателя	наименование кода по ОКЕИ	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00
Предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	органы государственной власти, органы местного самоуправления	910112 Р 22.00 4120001 000	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								наименование показателя	наименование кода по ОКЕИ	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	юридические лица	910112 Р 22.00 4130001 000	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								наименование показателя	наименование кода по ОКЕИ	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00

2.4.2. Сведения о фактическом достижении показателей качества государственных услуг

Категории	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		отклонение
		4	5	единица измерения	значение	

Наименование государственной услуги	потребителей государственной услуги	номер реестровой записи	4	5	6	7	8	наименование показателя	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	юридические лица	910112 Р.22.0.0 4110001 000					количество исполненных запросов	единица	642	3 000,00	3 000,00	150,00	711,00	выполненное значение за счет количества обращений, поступивших от Пенсионного фонда через VirNet	
Предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	органы государственной власти, органы местного самоуправления	910112 Р.22.0.0 4120001 000					количество исполненных запросов	единица	642	120,00	120,00	6,00			
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	юридические лица	910112 Р.22.0.0 4130001 000					количество посещений читального зала	единица	642	490,00	490,00	313,00			
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	физические лица	910112 О.99.0.Б А77АА0 0000					количество посещений читального зала	единица	642	405,00	405,00	203,00			
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	физические лица	910112 О.99.0.Б А78АА0 0000					количество исполненных запросов	единица в год	6 421	6 000,00	6 000,00	300,00			

2.4.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель качества работы
Уникаль	единица измерения	значение
		отклонение

							единица	642	6 225,00	6 225,00	6 225,00	6558,00	311,00	22,00	Плановые показатели были перевыполнены в связи с обеспечением сохранности и из-за отсутствия помещений для хранения документов в организациях-источниках комплектования госархива
защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания	в интересах общества	910112. Р.22.1.0 4160001 000				количество дел (документов) принятых на хранение	единица	642	500,00	500,00	500,00	500,00	25,00		
обеспечение сохранности и учет архивных документов	в интересах общества	910112. Р.22.1.0 4170001 000				количество дел (документов) прошедших физико-химическую или техническую обработку	единица	642	790,00	790,00	800,00	39,00			

	в интересах общества	910112. P.22.1.0 4180001 000
Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документального обеспечения управления	в интересах общества	910112. P.22.1.0 4190001 000
Реализация информационных мероприятий, публичаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	в интересах общества	910112. P.22.1.0 4190001 000

	количество созданных электронных копий документов	лист	625	18 100,00	18 100,00	18 100,00	21403,00	905,00	2 398,00	Произошло перевыполнение в связи с оцифровкой документов для подготовки сборника документов к 95-летию со дня рождения государственного и партийного деятеля И.П. Прокопева, для подготовки информационного ресурса, посвященного 80-летию строительства Сурского рубежа
	объем хранимых дел (документов)	единица	642	888 463,00	888 463,00	898518,00	44423,00			
	количество методических консультаций, рекомендаций	единица	642	280,00	280,00	280,00	280,00	14,00		
	количество реализованных проектов	единица	642	18,00	18,00	35,00	1,00	16,00		В связи с пандемией новой коронавирусной инфекции дополнительные информационные мероприятия были представлены информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях популяризации архивной отрасли.

								792	290,00	290,00	290,00	1485,00	14,00	1 181,00	Из-за ограничений в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции часть информационных мероприятий были представлены в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам	в интересах общества	910112. Р.22.1.0 4200001 000					количество участников мероприятий	человек	75 100,00	75 100,00	75 100,00	96634,00	3755,00	17 779,00	Интернет-сайт архива является открытым ресурсом, архив не имеет права ограничивать пользователей в доступе к данному ресурсу

2.5. Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) сверх государственного задания:

2.5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Наименование государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	значение	
			утверждено сверх государственного задания на год	исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5

2.5.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Наименование работы	Показатель объема работы			
	наименование показателя	единица измерения	значение	
			утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5

2.6. Кассовые и плановые показатели по поступлениям и выплатам

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План (отчетный год)	Факт (отчетный год)	% исполнения
1.	Остаток средств на начало года	тыс.руб.	3 987,21	3 987,21	100
1.1.	субсидий на выполнение государственного задания	тыс.руб.	179,84	179,84	100
1.2.	доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	2 418,17	2 418,17	100
1.3.	целевые субсидии	тыс.руб.	1 389,20	1 389,20	0
2.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, всего, в том числе:	тыс.руб.	23725,10	27138,91	106
2.1.	субсидии на выполнение государственного задания	тыс.руб.	19951,00	19951,00	115
2.1.	целевые субсидии	тыс.руб.	374,10	374,10	100
2.2.	доходы от собственности	тыс.руб.	0,00	0,00	0
2.3.	доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс.руб.	3000,00	6537,12	218
2.3.1.	доходы от оказания платных услуг (работ) при осуществлении основных видов деятельности в рамках выполнения государственного задания	тыс.руб.	3000,00	6537,12	218
2.3.2.	доходы от оказания платных услуг (работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх выполнения государственного задания	тыс.руб.	0,00	0,00	0
2.4.	иные доходы (от спонсоров и добровольных пожертвований граждан и т.д.)	тыс.руб.	400,00	276,69	100
2.4.1.	доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)	%	0,00	4,10	0
3.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, всего, в том числе:	тыс.руб.	27712,31	27530,59	91,0
3.1.	Заработная плата	тыс.руб.	15864,79	15850,75	100
3.2.	Прочие выплаты	тыс.руб.	0,00	0,00	0
3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4727,75	4697,30	99,0
3.4.	Услуги связи	тыс.руб.	135,10	135,10	100
3.5.	Транспортные услуги	тыс.руб.	0,00	0,00	0
3.6.	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1000,10	1000,10	100
3.7.	Арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	0,00	0,00	0
3.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2720,65	2670,01	98
3.9.	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	1667,25	1623,50	97

3.10.	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	0,00	0,00	0
3.11.	Прочие расходы	тыс.руб.	355,57	339,45	95
3.12.	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	713,57	706,60	99
3.13.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	503,53	483,78	96
3.14.	Страхование	тыс.руб.	24,00	24,00	100
4.	Остаток средств на конец года	тыс.руб.	0,00	3595,53	0
4.1.	субсидий на выполнение государственного задания	тыс.руб.	0,00	29,87	0
4.2.	доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0,00	3565,66	0
4.3.	целевые субсидии	тыс.руб.	0,00	0,00	0
5.	Объем публичных обязательств, всего, в том числе:	тыс.руб.	0,00	0,00	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

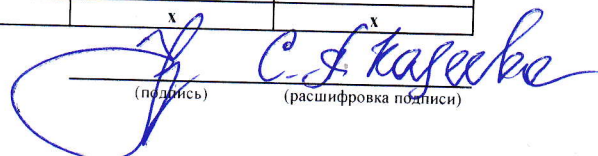
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс.руб.	44374,48 (21758,81)	44499,79 (20008,87)
1.1.	недвижимого имущества	тыс.руб.	22193,93 (10475,65)	22193,93 (10289,17)
1.2.	движимого имущества	тыс.руб.	22180,55 (11283,16)	22305,86 (9719,70)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, в том числе:	тыс.руб.		
2.1.	недвижимого имущества	тыс.руб.		
2.2.	движимого имущества	тыс.руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс.руб.		
3.1.	недвижимого имущества	тыс.руб.		
3.2.	движимого имущества	тыс.руб.		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве:	кв.м.	2105,5	2105,5
4.1.	оперативного управления	кв.м.	2105,5	2105,5
4.2.	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.		
4.3.	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.		
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	кв.м.	0	0
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления	ед.	1	1

7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		
----	---	----------	--	--

4. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Значение показателя на 2020 год	
		план	факт
<i>I. Основная деятельность учреждения</i>			
1	Выполнение показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		
	Количество исполненных запросов	9120	10078
	Количество посещений читального зала	895	379
	Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)	535	535
	Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	6225	7274
	Количество дел (документов), принятых на хранение	6225	6558
	Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	500	500
	Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку	790	800
	Количество созданных электронных копий документов	18100	21403
	Объем хранимых дел (документов)	888463	898518
	Количество методических консультаций, рекомендаций	280	280
	Количество реализованных проектов	18	35
	Число участников мероприятий	290	1485
	Количество посещений интернет-сайта архива	75100	96634
	Количество оцифрованных документов, ед. хранения	603	639
	Количество посещений официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	75100	96634
2	Выполнение плановых показателей государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на частично платной основе		
3			
4			
5	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации	своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации
6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики), единиц		
<i>II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина</i>			
1	Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тыс. рублей	4403,11	6537,12
2	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе выполнение распорядительных актов и поручений Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам учета, распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного учреждению в пользование, включая земельные участки, устранение замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики	в установленные сроки	в установленные сроки
3	Количество разработанных проектов для участия в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, грантовых конкурсах, единиц	1	-
4	Количество поддержанных проектов в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, грантовых конкурсах, единиц	1	-
5	Обеспечение соответствия уровня средней заработной платы работников учреждения плановым целевым значениям, определенным нормативными документами, процентов	106,5	109,4
	ИТОГО		



Руководитель учреждения


 (подпись) (расшифровка подписи)

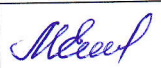
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
отчета о результатах деятельности учреждения за 2020 год
(с Министерством)

БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики »
Минкультуры Чувашии

(наименование учреждения)

	Дата	Подпись	ФИО
Заместитель министра			
Отдел профессионального искусства, образования и народного творчества			
Сектор архивов	08.04.2021		Гурьева
Отдел строительства и охраны объектов культурного наследия			
Сектор бухгалтерского учета и ревизий	08.04.2021		Вушкин
Отдел планирования и финансов			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
отчета о результатах деятельности учреждения за 2020 год
(с Централизованной бухгалтерией)

	Дата	Подпись	ФИО
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности/Главный бухгалтер	26.03.2021		Е.А.Михайлов

[Платформа](#)
[Платформа](#)
[Платформа](#)
[Платформа](#)
[Платформа](#)

Аудитория		Поведение		Рейтинг	
Визиты	Посетители	Площадь	Время на сайте	Площадь	Отказы
6 230	3 405	4 77	04:01	3 448	19 31

Посещаемость		Источники трафика		Страницы входа		Страницы выхода	
Визиты	Посетители	Визиты	Страницы	Визиты	Отказы	Визиты	Отказы
6 230	3 405	6 230	3 405	1 100	6 230	1 100	6 230



Популярные UTM