

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Министр культуры, по делам национальностей и
архивного дела
Чувашской Республики


(подпись) К.Г. Яковлев
(расшифровка подписи) 2019 г.


(подпись) С.А. Казеева
(расшифровка подписи) 2019 г.

**Отчет о результатах деятельности
бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории
Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела**

(наименование бюджетного учреждения Чувашской Республики)
подведомственного Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской
Республики
за 2018 год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Полное наименование учреждения	Бюджетное учреждение Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
2.	Сокращенное наименование учреждения	БУ "Госархив современной истории Чувашской Республики" Минкультуры Чувашии
3.	Дата государственной регистрации учредительных документов	28.06.2011
4.	ОГРН	1042128021935
5.	ИНН/КПП	2128056995/213001001
6.	Код по ОКПО	75690287
7.	Код по ОКВЭД	91.01
8.	Юридический адрес учреждения	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Федора Гладкова, д. 6
9.	Почтовый адрес учреждения	Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Федора Гладкова, д. 6
10.	Телефон/факс	8 (8352) 56 10 78 / 62 65 92
11.	Адрес электронной почты	archive12@car.ru
12.	Учредитель	Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
13.	Руководитель, Ф.И.О.	Казеева Светлана Александровна

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

№ п/п	Вид деятельности
1. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
1.1.	Деятельность государственных архивов, в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности:
1.1.1.	Подбор специализированных или неспециализированных документов; комплектование архивными документами; проведение экспертизы ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения; описание архивных документов; организация документов в делопроизводстве; их отбор и подготовка к передаче на хранение в архив; составляет и ведет списки источников комплектования, передающих документы архивного фонда Чувашской Республики в госархив;
1.1.2.	Составление каталогов: ведение государственного учета архивных документов.
1.1.3.	Выдача и хранение документов: обеспечение хранения архивных документов; обеспечение сохранности архивных документов и микроформ, снятых с архивных документов; временное хранение архивных документов сторонних организаций;
1.1.4.	Поиск требуемой информации: использование архивных документов (услуги, оказываемые через читальные залы); предоставление архивной информации по тематическим и социально-правовым запросам; предоставление архивных документов, их копий, оцифрованных образов и справочно-поисковых средств к ним; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; создание справочников о составе и содержании архивных документов; проведение историко-документальных выставок, экскурсий по Бюджетному учреждению и экспозиции архивных документов; подготовка научных, научно-популярных и ученых публикаций архивных документов и справочников о составе и содержании архивных документов; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов; изготовление копий архивных документов; оказание консультаций о составе и содержании документов архива.
1.2.	Научные исследования и разработки, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности: нормативно-методические рекомендации и документационное обеспечение управления (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение); чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников делопроизводственных служб и архивов организаций).
1.3.	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности: формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных; интерактивная публикация.
2. Виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с учредительными документами	

2.1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).
2.2.	Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; методических рекомендаций, памяток.
2.3.	Проведение консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства и оказание методической и практической помощи сотрудникам делопроизводственных служб и архивов организаций, не являющихся источниками комплектования Бюджетного учреждения.
2.4.	Организация и проведение семинаров, совещаний, стажировок, курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников дело-производственных служб и архивов организаций, независимо от организационно-правовой формы.
2.5.	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, выполнение машинописных работ).
2.6.	Исполнение тематических запросов.
2.7.	Обслуживание исследователей в читальном зале.
2.8.	Оказание услуг по депозитарному хранению, реставрационно-профилактической обработке архивных документов.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги	Нормативный правовой акт
1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
2.	Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; методических рекомендаций, памяток.	юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
3.	Организация и проведение семинаров, совещаний, стажировок, курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников дело-производственных служб и архивов организаций, независимо от организационно-правовой формы.	юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
4.	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ).	юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
5.	Исполнение тематических запросов.	физические и юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики

6.	Обслуживание исследователей в читальном зале.	физические и юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
7.	Обслуживание исследователей в читальном зале.	физические и юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
8.	Оказание услуг по депозитарному хранению, реставрационно-профилактической обработке архивных документов.	юридические лица	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики

1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1.	Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики "Государственный архив современной истории Чувашской Республики" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики	01-07/207	28.06.2011	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 21 № 001663105	15.12.2004	бессрочно
3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 21 № 202303567	13.08.2012	бессрочно

1.5. Сведения о персонале учреждения

№ п/п	Показатель	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.	Штатная численность	46,5	46,5
2.	Фактическая численность	47	46
3.	Квалификация сотрудников учреждения	47	46
3.1.	количество работников, имеющих ученую степень	0	0
3.2.	количество работников, имеющих высшее профессиональное образование	36	37
3.3.	количество работников, имеющих среднее профессиональное образование	9	7
3.4.	количество работников, не имеющих профессионального образования	2	2
4.	Причины приведшие к изменению количества штатных единиц	0	0
5.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб.	22 988,36	26 390,64

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Предьдущий год	Отчетный год	% изменения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс.руб.	40093,3(21545,8)	40532,9(20601)	101 (96)	

2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, тыс. руб.	0	0		
3.	Дебиторская задолженность учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, тыс. руб.	0	3,37	0	
3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств республиканского бюджета	16652,4	19104,9	115	
3.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств республиканского бюджета всего:	365,97	198,43	54	
	в том числе:				
3.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	6,90	7,94	115	
3.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	0,00	0,00	0	
3.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	85,42	84,13	98	
3.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	0,00	0,00	0	
3.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	0,00	0,00	0	
3.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0	
3.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	268,41	106,36	40	
3.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, всего:	32,00	18,98	59	
	в том числе:				
3.3.1.	по выданным авансам на услуги связи	0,00	0,00	0	
3.3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	0,00	0,00	0	
3.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	3,80	0,00	0	
3.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	0,00	0,00	0	
3.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	0,00	0,00	0	
3.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.3.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	24,50	11,96	49	
3.3.10.	по выданным авансам на прочие расходы	3,70	7,02	190	
3.4.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0,00	0,00	0	
3.5.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств республиканского бюджета, всего:	198,30	159,32	80	кредиторская задолженность по доходам
	в том числе:				
3.5.1.	по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда	0,00	0,00	0	
3.5.2.	по оплате услуг связи	0,00	0,00	0	
3.5.3.	по оплате транспортных услуг	0,00	0,00	0	
3.5.4.	по оплате коммунальных услуг	0,00	1,10	0	
3.5.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.5.6.	по оплате прочих услуг	0,00	0,00	0	

3.5.7.	по приобретению основных средств	0,00	0,00	0	
3.5.8.	по приобретению нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.5.9.	по приобретению произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.5.10.	по приобретению материальных запасов	0,00	0,00	0	
3.5.11.	по оплате прочих расходов	0,00	0,00	0	
3.5.12.	по платежам в бюджет	198,30	158,22	78	
3.5.13.	по прочим расчетам с кредиторами	0,00	0,00	0	
3.6.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, всего:	69,99	106,88	153	
	в том числе:				
3.6.1.	по заработной плате и по начислениям на выплаты по оплате труда	0,00	0,00	0	
3.6.2.	по оплате услуг связи	0,00	0,00	0	
3.6.3.	по оплате транспортных услуг	0,00	0,00	0	
3.6.4.	по оплате коммунальных услуг	0,00	0,00	0	
3.6.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	0,00	0,00	0	
3.6.6.	по оплате прочих услуг	0,00	6,67	0	
3.6.7.	по приобретению основных средств	0,00	0,00	0	
3.6.8.	по приобретению нематериальных активов	0,00	0,00	0	
3.6.9.	по приобретению произведенных активов	0,00	0,00	0	
3.6.10.	по приобретению материальных запасов	0,00	0,00	0	
3.6.11.	по оплате прочих расходов	0,00	0,00	0	
3.6.12.	по платежам в бюджет	69,99	100,21	143	
3.6.13.	по прочим расчетам с кредиторами	0,00	0,00	0	
3.7.	Просроченная кредиторская задолженность	0,00	0,00	0	

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены в отчетном периоде (руб.)			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	604 550,30	713 984,30	588 906,20	1 666 013,87
1.1.	Составление предисловий к описям учреждений.	666,50	666,50	666,50	666,50
1.1.1.	Составление предисловий к описям дел (1 предисловие)	666,50	666,50	666,50	666,50
1.2.	Прведение научно-технической обработки дел постоянного хранения:				
1.2.1.	управленческой документации (1 дело в 150 листов)	441,30	441,30	441,30	441,30
1.2.2.	документации по личному составу (1 дело в 75 листов)	254,80	254,80	254,80	254,80
1.3.	Проведение экспертизы научной и практической ценности управленческой документации:				
1.3.1.	с полистным просмотром документов (1 единица хранения)	п/х - 48,30, л/с - 40,30	п/х - 48,30, - 40,30	л/с п/х - 48,30, л/с - 40,30	п/х - 48,30, л/с - 40,30
1.3.2.	без полистного пересмотра документов (1 единица хранения)	п/х - 12,00, л/с - 6,00	п/х - 12,00, - 6,00	л/с п/х - 12,00, л/с - 6,00	п/х - 12,00, л/с - 6,00
1.4.	Оформление описей (1 опись)	791,80	791,80	791,80	791,80
1.5.	Разброшировка неправильно сформированных дел, изъятие скрепок (1 единица хранения)				
1.6.	Составление описей на компьютере (1 лист)	99,00	99,00	99,00	99,00
1.7.	Написание ярлыков (1 ярлыков)	12,00	12,00	12,00	12,00

1.8.	Формирование связей дел, подлежащих хранению (1 связка)	26,80	26,80	26,80	26,80
2	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ).				
2.1.	предоставление документов АФ ЧР для копирования техническими средствами Госархива современной истории советского периода (1 документ)	7,30	7,30	7,30	7,30
3	Исполнение тематических запросов (1 справка)	489,20	489,20	489,20	489,20

2.3. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, количество жалоб потребителей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предыдущий год	Отчетный год
1.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	3197196,91	3 703 882,17
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)			
2.1.	Исполнение социально-правовых запросов (потребители: физические и юридические лица)	чел., организаций	12143	12961
2.1.1.	Согласование нормативных документов (потребители: юридические лица)	чел., организаций	350	127
2.1.2.	Число пользователей читальным залом (потребители: физические и юридические лица)	чел., организаций	131	105
2.1.3.	Количество посещений читального зала (потребители: физические и юридические лица)	чел., организаций	1153	890
2.2.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	ед.хр.	4825	7148
2.2.1	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка, выполнение машинописных работ).	лист	435	3346
2.2.2	Исполнение тематических запросов	запрос	607	510
3.	Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ) по видам услуг (работ) (в том числе платных для потребителей)			
3.1.	Упорядочение документов и дел организаций (проведение экспертизы научной и практической ценности, формирование и оформление дел, составление описей дел и научно-справочного аппарата к ним, исторических справок к фондам и др.).	тыс.руб.	3040,51	3831
3.2	Оказание услуг по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, выполнение машинописных работ).	тыс.руб.	2,58	3575,83
3.3	Исполнение тематических запросов	тыс.руб.	154,1	128,05
4.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:	ед.	0	0
4.1.	всего принято	ед.	0	0
4.2.	удовлетворено (с указанием принятых мер)	ед.	0	0
4.3.	не удовлетворено	ед.	0	0
4.4.	оставлено без рассмотрения	ед.	0	0

2.4. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

2.4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

2.4.1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Наименование государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги								
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
										наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а так же получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	юридические лица	33000100000000000009103						доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00			
предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	органы государственной власти, органы местного самоуправления	33000100000000000009102						доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00			
								доля запросов исполненных в нормативные сроки	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00			
обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	юридические лица	33000100000000000009101						доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00			

2.4.1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Наименование государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги								
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
										наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а так же получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	юридические лица	33000100000000000009103						количество исполненных запросов	единица	642	3 500,00	3 500,00	3872,00	175,00	197,00	выполненное значение зависит от количества обращений юридических лиц по вопросам социальной защиты работников	
предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	органы государственной власти, органы местного самоуправления	33000100000000000009102						количество исполненных запросов	единица	642	90,00	60,00	162,00	5,00	67,00	выполненное значение зависит от количества обращений органов государственного управления	
обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	юридические лица	33000100000000000009101						количество посещений читального зала	единица	642	470,00	470,00	482,00	24,00			
обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	физические лица	33011000000000000001100						количество посещений читального зала	единица	642	400,00	400,00	408,00	20,00			

предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	физические лица	330120000 000000000 00100							количество исполненных запросов	единиц в год	642	8 000,00	8 000,00	9089,00	400,00	689,00	выполнено значимое задание от количества обращений граждан по вопросам подтверждения своих социальных прав
---	-----------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--------------	-----	----------	----------	---------	--------	--------	--

2.4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

2.4.2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Наименование государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества государственной услуги								
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
										наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

2.4.2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Наименование государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества государственной услуги								
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
										наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	в интересах общества	330031000 000000000 06101						количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)	единица	642	530,00	530,00	530,00	27,00			

комплектование архивными документами	в интересах общества	330041000 000000000 05101						количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	642	6 500,00	6 500,00	7099,00	325,00	274,00	в связи с ликвидацией организаций большое количество описей дел утверждено ЭПК Минкультуры Чувашии
								количество дел (документов) принятых на хранение	единица	642	6 500,00	6 500,00	13729,00	325,00	6 904,00	в связи с ликвидацией организаций большое количество описей дел утверждено ЭПК Минкультуры Чувашии
защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания	в интересах общества	330061000 000000000 03101						количество дел (документов) подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	единица	642	500,00	500,00	525,00	25,00		
обеспечение сохранности и учет архивных документов	в интересах общества	330071000 000000000 02101						количество дел (документов) прошедших физико-химическую или техническую обработку	единица	642	775,00	775,00	778,00	39,00		
								количество созданных электронных копий документов	лист	625	14 000,00	14 000,00	14668,00	700,00		

								объем хранимых дел (документов)	единица	642	868 060,00	868 060,00	871154,00	43403,00		
Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	в интересах общества	330081000000000000101						количество методических консультаций, рекомендаций	единица	642	255,00	255,00	298,00	13,00	30,00	при ликвидации организаций оказывались консультации
реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	в интересах общества	330091000000000000101						количество реализованных проектов	единица	642	13,00	13,00	45,00	1,00	31,00	проводились внеплановые тематические уроки и экскурсии
								количество участников мероприятий	единица	642	255,00	255,00	686,00	13,00	418,00	проводились внеплановые тематические уроки и экскурсии
Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам	в интересах общества	330101000000000000101						количество посещений интернет-сайта архива	единица	642	64 500,00	50 500,00	82862,00	3225,00	15 137,00	интернет-сайт архива является открытым ресурсом, архив не имеет права ограничивать пользователей в доступе к данному ресурсу

2.5. Кассовые и плановые показатели по поступлениям и выплатам

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План (отчетный год)	Факт (отчетный год)	% исполнения
1.	Остаток средств на начало года	тыс.руб.	1 371,12	1 371,12	100,00
1.1.	субсидий на выполнение государственного задания	тыс.руб.	338,86	338,86	100,0
1.2.	доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	1 032,26	1 032,26	100,0
1.3.	целевые субсидии	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0
2.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, всего, в том числе:	тыс.руб.	24 655,13	25 769,46	105,0
2.1.	субсидии на выполнение государственного задания	тыс.руб.	19 232,60	19 232,60	100,0
2.1.	целевые субсидии	тыс.руб.	2 806,89	2 806,89	100,0
2.2.	доходы от собственности	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0
2.3.	доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс.руб.	2 590,00	3 703,88	143,0
2.4.	иные доходы (от спонсоров и добровольных пожертвований граждан и т.д.)	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0
2.5.	доходы от продаж товаров	тыс.руб.	18,53	18,98	102,0
2.6.	доходы от штрафов, пеней, иных сумм	тыс.руб.	7,11	7,11	100,0
3.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, всего, в том числе:	тыс.руб.	26 026,25	25 112,55	96,0
3.1.	Заработная плата	тыс.руб.	14 603,70	14 266,57	98,0
3.2.	Прочие выплаты	тыс.руб.	32,70	32,08	98,0
3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4 410,30	4 233,26	96,0
3.4.	Услуги связи	тыс.руб.	137,50	112,85	82,0
3.5.	Транспортные услуги	тыс.руб.	18,80	18,70	100,0
3.6.	Коммунальные услуги	тыс.руб.	821,47	704,40	86,0
3.7.	Арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0
3.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2 203,84	2 022,30	92,0
3.9.	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	1 391,12	1 382,05	99,0
3.10.	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0
3.11.	Прочие расходы	тыс.руб.	361,60	325,87	90,0
3.12.	Увеличение стоимости основных	тыс.руб.	1 300,90	1 300,10	99,9
3.13.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	744,32	714,37	96,0
4.	Остаток средств на конец года	тыс.руб.	0,00	2 028,03	0,0
4.1.	субсидий на выполнение государственного задания	тыс.руб.	0,00	117,06	0,0
4.2.	доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0,00	1 894,12	0,0
4.3.	целевые субсидии	тыс.руб.	0,00	16,85	0,0
5.	Объем публичных обязательств, всего, в том числе:	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5

1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс.руб.	40093,3 (21545,8)	40532,8 (20601,0)
1.1.	недвижимого имущества	тыс.руб.	22193,9 (10850,4)	22193,9 (10663,3)
1.2.	движимого имущества	тыс.руб.	17899,3 (10695,4)	18338,9 (9937,7)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, в том числе:	тыс.руб.		
2.1.	недвижимого имущества	тыс.руб.		
2.2.	движимого имущества	тыс.руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс.руб.		
3.1.	недвижимого имущества	тыс.руб.		
3.2.	движимого имущества	тыс.руб.		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве:	кв.м.	2105,5	2105,5
4.1.	на праве оперативного управления	кв.м.	2105,5	2105,5
4.2.	на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.		
4.3.	на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.		
5.	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	1	1
6.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством учреждению на указанные цели	тыс.руб.		
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности	тыс.руб.		
9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	16647,03 (10695,4)	17129,5 (9937,7)

Главный бухгалтер



Е.А.Михайлова

(подпись)

(расшифровка подписи)